राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर कोटा

क्रमांक एफ4( )स्थापना / परीक्षा / 2017 /   .08.2017

1. जिला स्तरीय अधिकारीगण (समस्त)

   ....
2. प्रभारी अधिकारी समस्त...कार्यालय जिला कलक्टर कोटा
3. उपखण्ड अधिकारी कोटा / दीगोद / ईटावा / सांगोद / कनवास / रामगंजमण्डी
4. तहसीलदार लाड़पुरा / दीगोद / पीपल्दा / सांगोद / कनवास / रामगंजमण्डी

विषयः—अनुकम्पात्मक नियुक्त मंत्रालयिक कार्मिकों से टंकण परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित।
प्रसंगः—शासन सचिव कार्मिक (क—2) विभाग राजस्थान जयपुर का परिपत्र दिनांक 21.06.2017

उपरोक्त विषयान्तर्गत प्रासंगिक परिपत्र के निर्देशानुसार मृत राज्य कर्मचारियों के आश्रितों को अनुकम्पात्मक नियुक्ति के पश्चात् ली जाने वाली टंकण परीक्षा भाषा विभाग के स्थान पर अब जिला स्तर पर परीक्षा आयोजन समिति द्वारा ली जावेगी।

उक्त परिपत्र के क्रम में जिला स्तरीय परीक्षा आयोजन समिति कोटा द्वारा उक्त परीक्षा के आयोजन हेतु सभी सम्बन्धित मंत्रालयिक कार्मिक जिन्होने अभी तक उक्त परीक्षा हेतु आवेदन नहीं किया हो अथवा प्रथम, द्वितीय, तृतीय प्रयास में भी उक्त परीक्षा उत्तीर्ण नही की है, से कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु आवेदन पत्र आमन्त्रित किये जाते हैं। अब टंकण परीक्षा कम्प्यूटर पर ही ली जावेगी।

उक्त कम्प्यूटर टंकण परीक्षा हेतु आवेदन पत्र की प्रारूप संलग्न कर प्रेषित किया जा रहा है निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवेदन पत्र की पूर्ती कर दिनांक   .08.2017 तक जिला कलक्टर कोटा कार्यालय में मय परीक्षा शुल्क डिमाण्ड ड्राफ्ट / बैंकर्स चेक रूपये 500 / — जो जिला कलक्टर कोटा के नाम से देय हो संलग्न कर जमा करावें। कार्यालय अध्यक्ष ऐसे सभी कार्मिकों से आवेदन करवाना सुनिश्चित करें जिन्होने अभी तक उक्त परीक्षा उत्तीर्ण नहीं की है।

संजग्नः— आवेदन पत्र का प्रारूप

जिला कलक्टर
कोटा

राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर कोटा

कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा आवेदन–पत्र

(केवल अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त लिपिक ग्रेड–।।/समकक्ष के लिये)

1	कर्मचारी का नाम हिन्दी में		कर्मचारी का नवीनतम रंगीन फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित मय मोहर (फोटो चिपका हुआ हो,स्टेपल किया मान्य नहीं)
2	कर्मचारी का नाम अंग्रजी में (केपिटल लेटर)		
3	पिता/पति का नाम हिन्दी में।		
4	पिता/पति का नाम अंग्रजी में (केपिटल लेटर)		
5	पद		
6	मोबाईल नं.		
7	कर्मचारी का पहचान चिन्ह		
8	जन्म तिथि		
9	नियुक्ति तिथि		
10	विभाग का नाम		
11	वर्तमान कार्याला का नाम एवं पता		
12	कम्प्यूटर टंकण परीक्षा का माध्यम हिन्दी/अंग्रेजी		
13	अभ्यर्थी कम्प्यूटर टंकण परीक्षा में कोनसी बार बेठ रहा है।		

बेंक ड्राफ्ट/बेंकर्स चेक संख्या................................बैंक का नाम...............................दिनांक...........................

(शुल्क रू. 500/– का बेंक ड्राफ्ट/बेंकर्स चेक जिला कलक्टर कोटा के नाम से देय होना चाहिये)

कार्यालयाध्यक्ष का प्रमाण पत्र

प्रमाणित किया जाता है कि श्री/श्रीमती/सुश्री.. पुत्र/पुत्री/पत्नि श्री ....इस कार्यालय में अनुकम्पात्मक नियुक्ति नियम 1996 के तहत नियुक्ति प्राप्त कर्मचारी है तथा इस कार्यालय में ....पद पर कार्यरत है। कर्मचारी की उपर्युक्त क्रम संख्या 01 से 13 की समस्त सूचना अधोहस्ताक्षरकर्ता द्वारा प्रमाणित की जाती है इनके कम्प्यूटर पर टंकण गति परीक्षा आवेदन पत्र का राज्य सरकार द्वारा जारी निर्देशों के अनुरूप परीक्षण किया गया है तथा ये कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता/रखती है। अतः इन्हे कार्मिक (क–2) विभाग राजस्थान जयपुर के निर्देशानुसार आयोजित कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित करने की अभिशंषा की जाती है।

अधिकारी के हस्ताक्षर
मय मोहर

कार्यालय उपयोगार्थ

श्री/श्रीमती/सुश्री..विभाग..में ....पद पर कार्यरत है, को प्राप्त उक्त अभिशंषा के आधार पर दिनांक.....................को आयोजित हिन्दी/अंग्रेजी कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित किया जाता है।

परीक्षा नियन्त्रक
अतिरिक्त जिला कलक्टर
कोटा

राजस्थान सरकार

कार्यालय जिला कलक्टर, कोटा

क्रमांक–स्था0 / अनु0नि0 / परीक्षा / 17 दिनांक / /2017

प्रेषिति

....

....

....

परीक्षा प्रवेश पत्र

महोदय

आपके कार्यालय में कार्यरत श्री / श्रीमती / सुश्री.. को कम्प्यूटर / टाइपराईटर टंकण गति परीक्षा में सम्मिलित होने की अनुमति दी जाती है। कृपया संबंधित कर्मचारी को नीचे अंकित परीक्षा तिथि को मूल परीक्षा प्रवेश पत्र सहित निर्धारित समय से एक घण्टा पूर्व परीक्षा स्थल पर उपस्थित होने के निर्देश देने का कष्ट करे। साथ ही परीक्षा परिणाम प्रेषित करने के लिए वर्तमान पदस्थापन कार्यालय के कार्यालयाध्यक्ष का पद नाम अनुकमांक व पूर्ण पता (पिन कोड सहित) लिखा 10 गुणा 10 आकार का लिफाफा जिस पर 35/ रूपये के डाक टिकट लगे हो, अनिवार्य रूप से साथ लाने हेतु आदेशित करे।

01 कर्मचारी का नाम ....

02 पिता / पति का नाम..

03 पद..

04 परीक्षा का माध्यम ....

नवीनतम फोटो मय प्रमाणित

कर्मचारी के हस्ताक्षर

कार्यालय उपयोगार्थ

नामाकन संख्या(रोल न0)	दिनांक	समय	परीक्षा स्थान

परीक्षा नियंत्रक
अति0 जिला कलक्टर
कोटा

टंकण गति परीक्षा आवेदन हेतु आवश्यक दिशा–निर्देश

01 आवेदन विभाग द्वारा निर्धारित प्रपत्र में ही किया जाना चाहिए।

02 कार्यालयाध्यक्ष के प्रमाण पत्र पर हस्ताक्षर होने चाहिए। कार्यालयाध्यक्ष द्वारा कार्मिक का आवेदन पत्र अग्रेषित करने से पूर्व यह आवश्यक रूप से सुनिश्चित कर लिया जाए कि आवेदन –पत्र का परीक्षण राज्य सरकार द्वारा समय–समय पर जारी परिपत्रों, निर्देशों एवं आदेशों के अनुरूप कर लिया गया है। तथा कार्मिक टंकण ति परीक्षा हेतु आवश्यक पात्रता रखता है।

03 आवेदन पत्र के साथ परीक्षा शुल्क (कम्प्यूटर पर देने हेतु रू0 500.00 एवं टाइपराईटर पर देने हेतु रू0 150.00 है) का नवीनतम डी डी/बैंकर चैक संलग्न होगा। डी डी/ बैंकर चैक जिला कलक्टर कोटा के नाम से बनाया जाना है।

04 आवेदन पत्र के प्रत्येक कॉलम की पूर्ति स्पष्ट एवं सुपाठय अक्षरों में अंकित होना चाहिए।

06 पिन कोड नम्बर आवश्यक रूप से लिखना है।

07 फोटो कार्यालयाध्यक्ष द्वारा प्रमाणित होनी चाहिए।

08 आवेदन पत्र पर कर्मचारी के स्पष्ट हस्ताक्षर होने चाहिए।

09 आवेदन पत्र पर टंकण कर्मचारी का पहचान चिनह् अंकित होना चाहिए।

10 आवेदन पत्र पर टंकण का माध्यम हिन्दी/अग्रेजी स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए।

11 आवेदन पत्र के साथ संलग्न प्रवेश पत्र में प्रेषिती में आवेदक के कार्यालय का नाम एवं पूर्ण पता (जिला एवं पिन कोड सहित) लिखा जाना अनिवार्य है। तथा इसकी अन्य प्रविष्टीयों (नाम,पिता/पति का नाम, माध्यम)की पूर्ति भी आवेदक के द्वारा ही की जानी है।

12 आवेदन पत्र की छाया प्रति भी स्वीकार्य होगा एवं आवेदन पत्र विभाग की वेबसाइट से भी डाउनलोड किया जा सकता है।

13 टंकण गति परीक्षा से संबंधित सामान्य जानकारी विभागीय वेबसाइट अथवा दूरभाष से भी प्राप्त की जा सकती है।

14 परीक्षा का विकल्प (कम्प्यूटर अथवा टाइपराईटर) केवल दिनांक 05.07.2010 से पूर्व अनुकम्पात्मक नियुक्ति प्राप्त क0लि0/समकक्ष पद के लिए ही मान्य है। दिनांक 05.07.2010 एवं इसके पश्चात नियुक्ति प्राप्त क0लि0/समकक्ष पद के कार्मिकों को कम्प्यूटर पर ही टंकण गति परीक्षा देनी होगी।

15 कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा हिन्दी में डेवलीस फोन्ट व अग्रेजी में बचपजवतज फोन्ट मे ली जावेगी।

16 कम्प्यूटर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 240 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम में 280 सही शब्द 10 मिनट में टंकित करने होगे।

17 टाइपराईटर पर टंकण गति परीक्षा उत्तीर्ण करने के लिए परीक्षार्थी को हिन्दी माध्यम में न्यूनतम 200 सही शब्द/अंग्रेजी माध्यम 250 सही शब्द 10 मिनट में टंकित करने होगें।